

PATVIRTINTA

Joniškio kultūros centro direktoriaus
2017 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. V-10

VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Valytojas yra kultūros centro (toliau – centro) nekvalifikuotas darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis darbo užmokestį iš Joniškio rajono savivaldybės biudžeto.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Valytojo pareigybė reikalinga palaikyti švarą ir tvarką centre ir jo skyriuose, prižiūrėti priskirtą aplinką.
4. Valytojas yra tiesiogiai pavaldus centro administratorei, skyriuje – renginių režisieriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Valytojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. būti ne jaunesnis kaip 18 metų;
 - 5.2. būti pareigingas, darbštus ir tvarkingas.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Valytojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. plauna kabinetų, koridorių, salių grindis, laiptines, laiptų turėklus, valo kilimus;
 - 6.2. šluosto dulkes, laisto ir prižiūri gėles, išplauna nešvarius indus;
 - 6.3. užtikrina švarą tualetuose, rūpinasi, kad juose nuolat būtų švaros palaikymo priemonių;
 - 6.4. išneša šiukšles, dezinfekuoja unitazus ir kriaukles;
 - 6.5. du kartus per metus nuvalo langų stiklus, išskalbia užuolaidas;
 - 6.6. centre valo lauko laiptus, skyriuose – skyriui priklausančius vaikščiavimo takus, lauko laiptus, šaligatvius, aikšteles, įvažiavimus;
 - 6.7. renginių metu dirba kontrolieriumi, rūbinėje aptarnauja lankytojus, atsako už rūbų saugumą.
 - 6.8. po renginių, žiūrovų ar kitose salėse, išvalo patalpas tokiu metu, kad nebūtų trukdoma kitam renginiui ar repeticijai;
 - 6.9. baigus darbą, užrakina kabinetų duris, patikrina ar nėra patalpose neišjungtų elektros prietaisų, ar uždaryti langai;
 - 6.10. budėtojo atostogų ar ligos metu įjungia pastato zonos signalizaciją;
 - 6.11. vykdo kitus vadovo pavedimus.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Valytoją į pareigas priima ir atleidžia iš pareigų centro direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

8. Valytojas yra atsakingas už:

8.1. savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, vykdymą.

9. Už savo funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.