

PATVIRTINTA

Joniškio kultūros centro direktorius

2017 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. V-10

RENGINIŲ REŽISIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Renginių režisierius yra kultūros centro (toliau – centro) specialistas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis darbo užmokestį iš Joniškio rajono savivaldybės biudžeto.
2. Pareigybės lygis – A².
3. Pareigybė reikalinga savarankiškai planuoti ir organizuoti kultūros renginius, skirtus įvairaus amžiaus ir pomėgių žiūrovams.
4. Renginių režisierius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas centro direktoriui.
5. Renginių organizatorius savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, LR Kultūros ministro įsakymais ir kitais norminiais teisės aktais, Joniškio rajono savivaldybės institucijų teisės aktais, centro nuostatais, direktoriaus įsakymais ir šiuo pareigybės aprašymu.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Renginių režisierius turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 6.1. turėti darbo kultūros srityje patirties, organizacinių gabumų, būti kūrybingu, pareigingu, komunikabiliu;
 - 6.2. žinoti teisės aktus, reglamentuojančius Lietuvos kultūrą ir kultūros įstaigų veiklą;
 - 6.3. mokėti kurti, vertinti, analizuoti kultūrinės veiklos programas (projektus);
 - 6.4. išmanyti raštvedybos taisykles, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 6.5. išmanyti regiono kultūros savitumą;
 - 6.6. žinoti pagrindinius bendravimo ir bendradarbiavimo principus bei etikos normas;
 - 6.7. mokėti atsakingai, savarankiškai, kūrybiškai organizuoti savo darbą, priimti sprendimus, efektyviai bendrauti su klientais ir kolegomis, būti taktišku, mandagiu ir sąžiningu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Renginių režisierius vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. planuoja ir organizuoja valstybinių, kalendorinių švenčių paminėjimus, festivalius bei kitus centro renginius, atsako už šių renginių kokybę ir meninį lygį;
 - 7.2. rengia renginių projektus, programas, scenarijus;
 - 7.3. organizuoja mėgėjų kūrybinę veiklą, suburia ir vadovauja bent vienam mėgėjų meno kolektyvui, klubui, būreliui;
 - 7.4. tiria miesto ir rajono kultūrinius poreikius, kuruoja ir koordinuoja programų jiems tenkinti projektus;
 - 7.5. populiarina profesionalųjį meną, rūpinasi jo sklaida rajone;
 - 7.6. rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu;
 - 7.7. bendradarbiauja su kitų kultūros, švietimo įstaigų darbuotojais, NVO atstovais būtinais funkcijoms atlikti klausimais;
 - 7.8. bendradarbiauja su centro meno vadovais organizuojant projektinius bei kitus renginius;
 - 7.9. pagal savo kompetenciją ir veiklos sritį rengia ir įgyvendina kultūrinių, edukacinių

programų projektus, bendradarbiauja su kitomis įstaigomis ir visuomeninėmis organizacijomis;

7.10. kelia savo kvalifikaciją dalyvaujant seminaruose, kursuose;

7.11. kaupia dalykinę, metodinę literatūrą;

7.12. teikia savo veiklos ataskaitas centro administracijai;

7.13. ruošia perspektyvines ir trumpalaikes savo veiklos programas;

7.14. įgyvendina centro veikos programą;

7.15. vykdo kitus centro direktoriaus pavedimus, neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams ir teisės aktams.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

8. Renginių režisierius atsako už:

8.1. tinkamą savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, vykdymą;

8.2. teikiamos informacijos, ataskaitų teisingumą;

8.3. savo organizuojamų, kuruojamų ir koordinuojamų renginių meninį lygį, kuruojamų projektų, programų vykdymą, patikėto turto apsaugą;

8.4. vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi, saugos darbe, priešgaisrinės ir civilinės, elektrosaugos reikalavimų vykdymą;

8.5. centro veiklos plano įgyvendinimą.

9. Renginių režisieriaus veikla vertinama teisės aktų numatyta tvarka.

10. Už savo funkcijų netinkamą vykdymą renginių organizatorius atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.