

PATVIRTINTA  
Joniškio kultūros centro direktoriaus  
2017 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. V-10

## **REŽISIERIAUS PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Režisieriaus padėjėjas yra Kultūros centro (toliau - centro ) specialistas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis darbo užmokestį iš Joniškio rajono savivaldybės biudžeto.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybė reikalinga padėti režisieriui organizuoti teatro meninę ir ūkinę veiklą, gastroles, tvarkyti teatro rekvizitus.
4. Režisieriaus padėjėjas tiesiogiai pavaldus teatro režisieriui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Režisieriaus padėjėjas turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 5.1. turėti organizacinių gabumų, būti darbščiu, kūrybingu, pareigingu, komunikabiliu.
  - 5.2. mokėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, rengti projektus įvairiems fondams, dirbti kompiuteriu.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Režisieriaus padėjėjas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. tvarko teatro rekvizitą, rūpinasi teatro materialinės bazės stiprinimu;
  - 6.2. organizuoja naujų dekoracijų ir kostiumų kūrimą, prižiūri naudojamą spektakliuose priemones;
  - 6.3. rūpinasi spektaklių įgarsinimu, apšvietimu, reklama. Organizuoja gastroles;
  - 6.4. padeda rengti rajono mėgėjų teatrų apžiūras, festivalius, teikia pagalbą centro organizuojamuose renginiuose;
  - 6.5. rengia teatrą vienijančias kolektyvo šventes ir užsiėmimus, rašo teatro veiklos metraščių, kuria teatro veiklos planus, ataskaitas;
  - 6.6. kelia kvalifikaciją, domisi darbo naujovėmis, kolegų bei profesionalių teatrų darbo patirtimi, kaupia metodinę medžiagą;
  - 6.7. dalyvauja bendruose centro renginiuose;
  - 6.8. vykdo kitus režisieriaus ir Kultūros centro direktoriaus pavedimus, susijusius su teatro ar bendra kultūrine veikla.
  - 6.9. taupiai ir saugiai naudoja įstaigos materialines vertybes ir turta;

### **IV. ATSAKOMYBĖ**

7. Režisieriaus padėjėjas atsakingas už:
  - 7.1. pavestų funkcijų vykdymą;

7.2. teikiamos informacijos, ataskaitų teisingumą;

7.3. savo organizuojamų renginių meninį lygį, kuruojamų projektų, programų vykdymą, patikėto turto apsaugą;

7.4. vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi, saugos darbe, priešgaisrinės ir civilinės saugos, elektrosaugos reikalavimų vykdymą.

8. Režisieriaus padėjėjo veikla vertinama teisės aktų numatyta tvarka.

9. Už savo funkcijų netinkamą vykdymą režisieriaus padėjėjas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.