

PATVIRTINTA

Joniškio kultūros centro direktoriaus

2017 m. kovo 10 d. įsakymas Nr. V-10

KULTŪROS CENTRO SKYRIŲ RENGINIŲ REŽISIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Renginių režisierius yra Kultūros centro (toliau – centro) specialistas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis darbo užmokestį iš Joniškio rajono savivaldybės biudžeto.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybė reikalinga organizuoti ir režisuoti kultūros renginius, skirtus įvairaus amžiaus ir pomėgių žiūrovams.
4. Renginių režisierius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas centro direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Renginių režisierius turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. turėti darbo kultūros srityje patirties, organizacinių gabumų, būti kūrybingu, pareigingu, komunikabiliu.
 - 5.2. mokėti dirbti kompiuteriu ir kopijavimo aparatu, naudotis naujomis ryšio priemonėmis, žinoti lietuvių kalbos ir raštvedybos taisykles, kalbos kultūrą bei tarnybinių etiketą.
 - 5.3. mokėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, rengti projektus įvairiems fondams, sugebėti konsultuoti projektų rengimo klausimais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Renginių režisierius vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. organizuoja ir režisuoja valstybinių švenčių, atmintinų dienų paminėjimus, kaimo bendruomenei, seniūnijos kalendorines šventes, tradicinius renginius, išvykas į rajono ir kt. kultūrinius renginius;
 - 6.2. organizuoja mėgėjų kūrybinę veiklą, suburia ir vadovauja bent vienam mėgėjų meno kolektyvui;
 - 6.3. tiria seniūnijos kultūrinius poreikius, kuruoja ir koordinuoja programų jiems tenkinti projektus, palaiko ryšius su bendruomene, jos pirmininku, seniūnijos seniūnu;
 - 6.4. populiarina profesionalųjį meną, rūpinasi jo sklaida seniūnijoje;
 - 6.5. konsultuoja mokyklų, nevyriausybinių organizacijų renginių režisierius ir organizatorius su savo funkcijų vykdymu susijusiais klausimais;
 - 6.6. bendradarbiauja ir palaiko ryšius su savo bei kitų rajonų, meno kolektyvais;
 - 6.7. kartu su meno vadovais organizuoja festivalius, mėgėjų meno kolektyvų pasirodymus;
 - 6.8. kelia kvalifikaciją, domisi darbo naujovėmis, kaupia metodinę medžiagą ir savo renginių kultūros aprašymus, scenarijus, pildo savo vadovaujamų kolektyvų veiklos apskaitos žurnalus kontroliuoja skyriaus darbuotojų darbo laiką;
 - 6.9. ruošia perspektyvines ir trumpalaikes savo veiklos programas. Iki kiekvieno mėnesio 22 dienos, perduoda ateinančio mėnesio savo renginių planą centro specialistui;
 - 6.10. rengia projektus įvairiems rėmimo fondams, ieško savo organizuojamų renginių rėmėjų;

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Renginių režisierius atsako:

7.1. už savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, vykdymą;

7.2. už teikiamos informacijos, ataskaitų teisingumą;

7.3. už savo organizuojamų, režisuojamų renginių meninį lygį, kuruojamų projektų, programų vykdymą, patikėto turto apsaugą;

8. Renginių režisieriaus veikla vertinam teisės aktų numatyta tvarka.

9. Už vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi, saugos darbe, priešgaisrinės ir civilinės, elektrosaugos reikalavimų vykdymą;

10. Už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojančią Lietuvos Respublikos administracinį, baudžiamąjį ir civilinį kodeksus;

11. Už padarytą materialinę žalą pagal galiojančią Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus;

12. Už šių pareiginių nuostatų reikalavimų ir kitų norminių aktų pažeidimus, dėl kurių įvyko arba galėjo įvykti nelaimingas atsitikimas, sutriko įmonės darbas, įvyko arba galėjo įvykti gaisras darbuotojams taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, materialinė ir baudžiamoji atsakomybė.