

## **DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Darbininkas yra Kultūros centro (toliau –centro) darbininkas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis darbo užmokestį iš Joniškio rajono savivaldybės biudžeto.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybė reikalinga ūkiniams ir techniniams darbams atlikti.
4. Darbininkas pavaldus centro ūkvedžiui, administratoriui.

### **II SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Darbininkas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. remontuoja centre esantį inventorių, durų spynas;
  - 5.2. šluoja centro lauko laiptus;
  - 5.2. palaiko švarą centro teritorijoje, surenka šiukšles, žiemą valo sniegą;
  - 5.3. prižiūri ir remontuoja centro vandentiekio, kanalizacijos, šiluminių tinklų įrenginius;
  - 5.4. atlieka kultūros centro ir skyrių patalpų smulkų remontą;
  - 5.5. ruošia renginiams sceną;
  - 5.6. daro dekoracijas spektakliams, renginiams, scenos papuošimui;
  - 5.7. padeda rengiant parodas;
  - 5.8. atlieka techninius darbus masinių renginių vietose;
  - 5.9. vykdo kitus tiesioginio vadovo pavedimus.

### **III SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

6. Darbininkas atsakingas:
  - 6.1. būti pareigingu, kruopščiu, savarankišku.
7. Už savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, vykdymą;
8. Už vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi, saugos darbe, priešgaisrinės ir civilinės saugos, elektrosaugos reikalavimų vykdymą, patikėto turto apsaugą.
9. Už šių pareigybės aprašymo reikalavimų ir kitų norminių aktų pažeidimus, dėl kurių įvyko arba galėjo įvykti nelaimingas atsitikimas, įvyko arba galėjo įvykti gaisras darbuotojams taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, materialinė ir baudžiamoji atsakomybė.