

PATVIRTINTA

Joniškio kultūros centro direktorius

2017 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. V-10

DAILININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Dailininkas yra kultūros centro (toliau – centro) specialistas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis darbo užmokestį iš Joniškio rajono savivaldybės biudžeto.
2. Pareigybės lygis – A².
3. Pareigybė skirta rengti centro renginių reklamą ir scenografiją.
4. Dailininkas tiesiogiai pavaldus centro direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Dailininkas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. turi turėti darbo kultūros srityje patirties, organizacinių gabumų, būti kūrybingu, pareigingu, komunikabiliu;
 - 5.2. mokėti dirbti kompiuteriu ir kopijavimo aparatu, naudotis naujomis ryšio priemonėmis;
 - 5.3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 5.4. išmanyti regiono kultūros savitumą;
 - 5.5. žinoti pagrindinius bendravimo ir bendradarbiavimo principus bei etikos normas;
 - 5.6. mokėti atsakingai, savarankiškai, kūrybiškai organizuoti savo darbą, priimti sprendimus, efektyviai bendrauti su klientais ir kolegomis, būti taktišku, mandagiu ir sąžiningu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Dailininkas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. kuria ir platina reklamą visiems centro darbuotojų organizuojamiems renginiams;
 - 6.2. kuria reklamą centro skyriuose organizuojamiems renginiams;
 - 6.3. kuria renginių scenografiją;
 - 6.4. kuria scenografiją, dekoracijas, kostiumus spektakliams bei kitiems renginiams;
 - 6.5. populiarina profesionalų ir mėgėjų vaizduojamąjį meną, rengia dailės parodas, susitikimus su dailininkais;
 - 6.6. konsultuoja centro skyrių renginių organizatorius, mokyklų, nevyriausybinių organizacijų atstovus, kitų įstaigų darbuotojus, reklamos, scenografijos ir kitais klausimais, susijusiais su dailininko veikla;
 - 6.7. padeda rajono tautodailininkų organizacinėje veikloje;
 - 6.8. ruošia veiklos programas, ataskaitas, projektus;
 - 6.9. nuolat kelia savo kvalifikaciją, domisi darbo naujovėmis ir kolegų patirtimi, kaupia metodinę medžiagą;

6.10. vykdo kitus centro direktoriaus pavedimus, neprieštaraujančius Lietuvos respublikos įstatymams ir teisės aktams.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Dailininkas atsako už:

7.1. savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, vykdymą;

7.2. reklamų ir scenografijų savalaikį atlikimą, ataskaitų teisingumą;

7.3. patiktų materialinių vertybių saugų ir taupų naudojimą;

7.4. vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi, saugos darbe, priešgaisrinės ir civilinės saugos, elektros saugos reikalavimų vykdymą.

8. Dailininko veikla vertinama teisė aktų nustatyta tvarka.

9. Už savo funkcijų netinkamą vykdymą renginių organizatorius atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.