

PATVIRTINTA

Joniškio kultūros centro direktoriaus
2017 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. V-10

CHOREOGRAFO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kultūros centro (toliau – centro) choreografas yra specialistas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis darbo užmokestį iš Joniškio rajono savivaldybės biudžeto.
2. Pareigybės lygis – A².
3. Pareigybė yra reikalinga vadovauti centro šokių kolektyvams, kuruoti šokio meno vystymą rajone.
4. Choreografas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas centro direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Choreografas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. turi turėti darbo kultūros srityje patirties, organizacinių gabumų, būti kūrybingu, pareigingu, komunikabiliu;
 - 5.2. mokėti kurti, vertinti, analizuoti kultūrinės veiklos programas (projektus);
 - 5.3. išmanyti regiono kultūros savitumą;
 - 5.4. žinoti pagrindinius bendravimo ir bendradarbiavimo principus bei etikos normas;
 - 5.5. mokėti atsakingai, savarankiškai, kūrybiškai organizuoti savo darbą, priimti sprendimus, efektyviai bendrauti su klientais ir kolegomis, būti taktišku, mandagiu ir sąžiningu;
 - 5.6. gebėti dirbti kompiuteriu;
 - 5.7. būti iniciatyviu, gebėti vadovauti kolektyvui.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Choreografas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. parengia savo veiklos programą (su perspektyvomis) ir ją įgyvendina;
 - 6.2. planuoja ir organizuoja choreografijos žanro rajoninius, regioninius, respublikinius, tarptautinius renginius, konkursus ir užtikrina centro ir jo skyrių šokių kolektyvų dalyvavimą juose;
 - 6.3. kaupia, formuoja ir sistemina choreografijos žanro dalykinę, repertuaro bei metodinę literatūrą;
 - 6.4. konsultuoja rajono šokių kolektyvų vadovus repertuaro klausimais;
 - 6.5. teikia choreografijos kolektyvų vadovams metodinę, dalykinę bei organizacinę paramą, rengia metodines rekomendacijas;
 - 6.6. rengia ir įgyvendina kultūrinių programų projektus įvairiems fondams, susijusiems su kultūrinės veiklos finansavimu;
 - 6.7. vadovauja choreografijos žanro kolektyvams ir siekia jų darbo profesionalumo;
 - 6.8. organizuoja seminarus, pasitarimus, praktinius užsiėmimus kultūros ir mokslo įstaigoms, nevyriausybinėms organizacijoms;

6.9. dalyvauja centro skyrių kolektyvų repeticijose ir išsako savo pastabas, patarimus, pasiūlymus;

6.10. kelia kvalifikaciją, domisi darbo naujovėmis, kaupia metodinę medžiagą, pildo kolektyvo veiklos žurnalą, rengia veiklos planą, ataskaitas;

6.11. padeda centro organizuojamuose renginiuose;

6.12. vykdo kitus centro direktoriaus pavedimus, neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams ir teisės aktams.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Choreografas atsako už:

7.1. tinkamą savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, vykdymą;

7.2. teikiamos informacijos, ataskaitų teisingumą;

7.3. patiktų materialinių vertybių saugų ir taupų naudojimą;

7.4. vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi, saugos darbe, priešgaisrinės ir civilinės saugos, elektros saugos reikalavimų vykdymą.

8. Budėtojo veikla vertinama teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Už savo funkcijų netinkamą vykdymą renginių organizatorius atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.