

BUDĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Budėtojas yra Kultūros centro (toliau – centro) darbininkas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis darbo užmokestį iš Joniškio rajono savivaldybės biudžeto.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybė reikalinga įjungti centre saugos signalizaciją ir perduoti saugos tarnybai.
4. Budėtojas tiesiogiai pavaldus centro direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Budėtojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. būti ne jaunesnis kaip 20 metų amžiaus, pareigingas, kruopštus, darbštus, tvarkingas, gebantis bendrauti;
 - 5.2. žinoti pagrindinių norminių aktų, įsakymų, reglamentuojančių pastatų, patalpų priežiūrą ir palaikymą tvarkos, saugos darbe, turto apsaugos reikalavimus.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Budėtojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. pasibaigus centre renginiams, koncertams, repeticijoms, patikrina visas patalpas, išjungia apšvietimą, užrakina duris, įjungia apsaugos signalizaciją ir perduoda (paskambina) saugos tarnybai;
 - 6.2. įsijungus saugos signalizacijai, bet kuriuo paros metu, vyksta į centrą išsiaiškinti įvykio aplinkybes, esant reikalui skubiai praneša centro administracijai;
 - 6.3. padeda palaikyti reikiamą tvarką renginiuose, kurie vyksta budėjimo metu;
 - 6.4. teikia darbdaviui pasiūlymus dėl geresnio darbo organizavimo, apsaugos užtikrinimo;
 - 6.5. esant reikalui padeda atlikti įvairius darbus renginių metu.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Budėtojas atsako:
 - 7.1. už savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, vykdymą;
 - 7.2. už vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi, saugos darbe, priešgaisrinės ir civilinės saugos, elektrosaugos reikalavimų vykdymą, patikėto turto apsaugą.
8. Budėtojo veikla vertinama teisės aktų nustatyta tvarka.
9. Už savo funkcijų netinkamą vykdymą budėtojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.