**Einamųjų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Užduotys** | **Siektini rezultatai** | **Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)** |
| 2.1. Didinti vaikų ir jaunimo vasaros užimtumą | Organizuoti vasaros stovyklas vaikams ir jaunimui visoje kultūros centro veiklos teritorijoje | Per 2023 m. suorganizuotos 8 vaikų vasaros stovyklos (užimtumo programos) |
| 2.2. Gerinti kultūros centro ir skyrių veiklos kokybę | Organizuoti kultūros centro bei skyrių darbuotojų kvalifikacijos kėlimą | Iki 2023 m. gruodžio 31 d. 70 proc. kultūros centro kultūros ir meno darbuotojų kėlė savo kvalifikaciją |
| 2.3. Tobulinti kultūros centro projektinės veiklos strategiją | Peržiūrėti ir patobulinti kultūros centro projektinės veiklos strategiją | Iki 2023 m. gruodžio 31 d. peržiūrėta ir papildyta strategija |
| 2.4. Vystyti tarptautinį bendradarbiavimą | Užmegzti glaudesnius bendradarbiavimo santykius su Duobelės, Jelgavos savivaldybių kultūros centrais | Iki 2023 m. gruodžio 31 d. įvykdyti susitikimai su Duobelės ir Jelgavos savivaldybių kultūros centrų vadovais, aptartos glaudesnio projektinio bendradarbiavimo galimybės |
| 2.5. Užtikrinti, kad įstaiga, atlikdama visus pirkimus, išskyrus pirkimus, vykdomus žodžiu sudarant pirkimo sutartį, taikytų žaliųjų pirkimų reikalavimus, skaičiuojant pagal vertę nuo visų pirkimų (LR Vyriausybės 2010-07-21 nutarimas Nr. 1133 „Dėl žaliųjų pirkimų tikslų nustatymo ir įgyvendinimo“) | 100 % | Įstaigos rezultatai pirkimų vykdytojų žemėlapyje – Švieslentėje <https://vpt.lrv.lt/lt/statistika-ir-analize/pirkimu-vykdytoju-zemelapis-svieslente-1> |