**TECHNINIO APTARNAVIMO POREIKIAI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Renginio pavadinimas |  |
| 2. | Užsakančioji įmonė/įstaiga |  |
| 3. | Kontaktinis asmuo (*vardas, pavardė, tel. nr., el. paštas*) |  |
| 4. | Tiksli renginio vieta (*koncertų salė/lauko estrada/šokių salė/salė „Po palme“ ir t.t*.) |  |
| 5. | Renginio data ir laikas |  |
| 6. | Atvykimo laikas (*techninis personalas, atlikėjai*) |  |
| 7. | Ar reikalingos repeticijos? **Jei taip**, nurodyti datą ir laiką |  |
| 8. | Ar reikalingi kultūros centro techninio aptarnavimo darbuotojai?  *Apšvietimo operatorius?* *Garso inžinierius?* |  |
| 9. | Dalyvių skaičius |  |
| 10. | Naudojami instrumentai |  |
| 11. | Reikalingi rekvizitai *(kėdžių skaičius, staliukas, t.t.),* techninė bazė *(mikrofonų skaičius, t.t.)* |  |
| 12. | Reikalingos papildomos patalpos (*persirengimui, pasiruošimui ir t.t.)* |  |

* Rezervacijos forma turi būti užpildyta ir atsiųsta **ne vėliau nei per 5 darbo dienas** nuo jos atsiuntimo. To nepadarius, rezervacija bus atšaukiama, salė ne nuomojama.
* Po pirminio atsiuntimo, rezervacijos forma gali būti pildoma. Paskutiniai pildymai gali būti atliekami **ne vėliau nei 5 darbo dienos iki renginio**.
* Jei naudojamos fonogramos, įrašyta muzika šokiams ar kt., **būtina** atsiųsti visus įrašus el. paštu aptarnaujančiam garso operatoriui **ne vėliau, nei 3 darbo dienos iki renginio ar repeticijos**. Neturint galimybės atsiųsti, nurodykite, kokioje laikmenoje pateiksite įrašą: CD, USB atmintinė, SD kortelė ar kt. Įrašus pateikti **ne vėliau, nei 3 darbo dienos iki renginio ar repeticijos**. Neturint galimybės to padaryti, susisiekite asmeniškai su aptarnaujančiu garso operatoriumi.
* Jei organizuojamas nekomercinis renginys ar renginio organizatoriai – Joniškio raj. NVO, **ne vėliau nei 5 darbo dienos iki renginio**, turi būti atsiųsta renginio programa su pasirodymų ir naudojamų fonogramų eiliškumu. To nepadarius, organizatorius negali reikšti nepasitenkinimo kultūros dėl paslaugų kokybės.
* Jei reikalingas specifinis, individualus meninis renginio apšvietimas, susisiekite su šviesų operatoriumi asmeniškai **ne vėliau, nei likus 5 darbo dienoms iki renginio ar repeticijos**.
* Galimas repeticijų skaičius (NVO) – **1 repeticija prieš renginio dieną ir 1 – renginio dieną**. Dėl papildomų repeticijų prašome kreiptis į kultūros centro direktorę.
* Renginio reklaminėje medžiagoje Joniškio kultūros centras turi būti minimas kaip partneris, turi matytis kultūros centro logotipas.
* Kontaktai:
  + Garso inžinierius Valentas Drazdauskas – el. p.: [drazdauskas.v@gmail.com](mailto:drazdauskas.v@gmail.com) tel. nr.: 069545056.
  + Garso operatorius Modestas Jukna – el. p.: [modestasj@gmail.com](mailto:modestasj@gmail.com) tel. nr.: 067509942.

Su visomis sąlygomis sutinku, pateikta informacija yra teisinga.

........................................ .............................................................

(parašas) (Vardas, pavardė)